

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУЗОО «ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»)

ПРИКАЗ

21 апреля 2025 г.

№ 126

г. Омск

Об организации работы по антикоррупционной деятельности
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области
«Гинекологическая больница»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Омской области от 29 июня 2017 года №1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области» (в редакции [Закона Омской области от 23.12.2024 N 2785-ОЗ](#)), в целях обеспечения антикоррупционной деятельности в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» (далее – БУЗОО «Гинекологическая больница»), совершенствования контроля за состоянием работы по предупреждению злоупотреблений должностными полномочиями работниками БУЗОО «Гинекологическая больница» и возникновения обоснованных жалоб пациентов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ главного врача БУЗОО «Гинекологическая больница» от 27 ноября 2024 года № 168 «Об организации работы по антикоррупционной деятельности в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница»».

2. Создать антикоррупционную комиссию в БУЗОО «Гинекологическая больница».

3. Утвердить:

1) Состав антикоррупционной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в БУЗОО «Гинекологическая больница» и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) Положение об антикоррупционной комиссии в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4) Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6) Положение об информировании работниками бюджетного, учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении (далее – положение об информировании) согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7) Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗОО «Гинекологическая больница» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8) Кодекс этики и основных правил поведения работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» (далее – кодекс) согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9) Порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10) План мероприятий по противодействию коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница» на 2025 – 2028 годы согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

4. Антикоррупционной комиссии БУЗОО «Гинекологическая больница» организовать информирование работников о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений путем размещения копий соответствующих локальных нормативных актов в общедоступных местах учреждения, а также при проведении плановых совещаний.

5. Заместителю главного врача по клинко-экспертной работе Сергеевой Юлии Геннадьевне разместить данный приказ на официальном сайте БУЗОО «Гинекологическая больница».

6. Ведущему специалисту по кадрам Балашовой Марии Сергеевне:

1) закрепить в трудовых договорах работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции в учреждении.

2) ознакомить работников БУЗОО «Гинекологическая больница» с положениями и кодексом в двухнедельный срок со дня их утверждения.

3) работников, при приеме на работу в учреждение, ознакомить с положениями и кодексом (до подписания трудового договора).

4) утвердить форму журнала учета уведомлений согласно приложению № 11.

5) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с ним трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей) в десятидневный срок со дня заключения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Сергееву Юлию Геннадьевну

Главный врач

О.Е. Кубиц

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУЗОО «ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»)

ПРИКАЗ

04.08.2025 г.

№ 155/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ
Об организации работы по антикоррупционной деятельности
в БУЗОО «Гинекологическая больница»

В связи с назначением на должность заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Токареву Елену Петровну с 04.08.2025 г. Внести изменения в приказ главного врача БУЗОО «Гинекологическая больница» от 21 апреля 2025 г № 126 в пункт 7, в приложение № 1 к приказу

1. Внести в состав антикоррупционной комиссии БУЗОО «Гинекологическая больница» Токареву Елену Петровну заместителя главного врача по клинико-экспертной работе в качестве председателя антикоррупционной комиссии с 04.08.2026 г.

2 . Контроль за исполнение приказа Об организации работы по антикоррупционной деятельности в БУЗОО «Гинекологическая больница» возложить на Токареву Е.П.

Главный врач

О.Е. Кубиц

Приложение № 1
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

СОСТАВ

антикоррупционной комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница»

Председатель

антикоррупционной комиссии:

Сергеева Юлия Геннадьевна

— Заместитель главного врача по клинικο-экспертной работе

Члены антикоррупционной
комиссии:

Чадина Ольга Сергеевна

— Начальник-планово-экономического
отдела

Седова
Татьяна Александровна

— врач-эпидемиолог, председатель
профсоюзного комитета

Артемьева Оксана Вадимовна

— ведущий бухгалтер

Балашова
Мария Сергеевна

— ведущий специалист по кадрам

Левочки Ольга Владимировна

— юрисконсульт

Секретарь антикоррупционной
комиссии:

Орлова Татьяна Анатольевна

— специалист по кадрам

Приложение № 2
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница»

1. Финансово-хозяйственная деятельность БУЗОО «Гинекологическая больница».
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд БУЗОО «Гинекологическая больница»
4. Планирование и освоение бюджетных ресурсов.
5. Осуществление медицинской деятельности.
6. Оказание платных услуг.
7. Процедура приема, перевода и увольнения работников.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
9. Представление прав и законных интересов БУЗОО «Гинекологическая больница» в судах, других государственных органах и организации

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Главный бухгалтер.
4. Начальник хозяйственного отдела.
5. Начальник технического отдела.
6. Начальник отдела по договорной работе и правовому обеспечению.
7. Начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе.
8. Заведующий гинекологическим отделением – врач – акушер - гинеколог.
9. Заведующий отделением анестезиологии и реаниматологии – врач – анестезиолог – реаниматолог.
10. Заведующий приемным отделением – врач – акушер – гинеколог.
11. Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики.
12. Заведующий диагностическим отделением – врач ультразвуковой диагностики.
13. Заведующий аптекой-провизор.
14. Заместитель главного бухгалтера.

15. Заведующий складом.
16. Кассир.
17. Ведущий специалист по закупкам.
18. Главная медицинская сестра.
19. Кладовщик.

15. Заведующий складом.
16. Кассир.
17. Ведущий специалист по закупкам.
18. Главная медицинская сестра.
19. Кладовщик.

Приложение № 3
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии в бюджетном учреждении здравоохранения
Омской области «Гинекологическая больница»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница» (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом БУЗОО «Гинекологическая больница», призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница».

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Омской области, правовыми актами Министерства здравоохранения Омской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основные задачи и функции Комиссии:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования БУЗОО «Гинекологическая больница» в целях устранения почвы для коррупции;

3) организация проведения мероприятий в БУЗОО «Гинекологическая больница» (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) сбор, анализ и подготовка информации для руководства БУЗОО «Гинекологическая больница» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников БУЗОО «Гинекологическая больница» в коррупционной деятельности;

6) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике БУЗОО

«Гинекологическая больница» и осуществление контроля за их реализацией;

7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности БУЗОО «Гинекологическая больница», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

9) контроль за размещением заказов для нужд БУЗОО «Гинекологическая больница», выполнением контрактных (договорных), обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц БУЗОО «Гинекологическая больница» необходимые для ее деятельности документы и информацию;

2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

3) привлекать должностных лиц и специалистов БУЗОО «Гинекологическая больница» (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу БУЗОО «Гинекологическая больница».

IV. Состав Комиссии

1. Комиссия формируется из сотрудников БУЗОО «Гинекологическая больница» и члена (членов) профсоюзной организации работников БУЗОО «Гинекологическая больница».

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

V. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;

2) дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

3) руководит текущей работой Комиссии;

4) отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

VI. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в БУЗОО «Гинекологическая больница»;

2) описание факта коррупции;

3) данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

7. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительного которого поступила информация о факте коррупции.

8. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6 Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

9. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

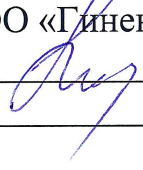
10. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУЗОО «Гинекологическая больница»


_____ О.Е. Кубиц

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции

Приложение № 4
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции

1. Настоящее Положение принято в целях организации взаимодействия БУЗОО «Гинекологическая больница» (далее – учреждение) с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

1) учреждение сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;

2) учреждение воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами прокуратуры, судебных или правоохранительных органов.

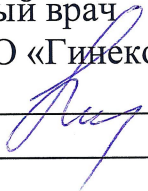
6. Работники учреждения несут ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство учреждения и правоохранительные органы.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУЗОО «Гинекологическая больница»

 О.Е. Кубиц

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников бюджетного учреждения здравоохранения
Омской области «Гинекологическая больница»

Приложение № 5
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» (далее соответственно – положение, учреждение), разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

2. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

6. Работники учреждения подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

7. Работники, принимаемые на работу в учреждение, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники учреждения обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять главного врача о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

III. Порядок уведомления главного врача о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

1. Работник учреждения обязан письменно уведомить главного врача учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Главный врач принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов главному врачу;

3) срок проведения проверки;

4) проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. главный врач может продлить срок проведения проверки до 60 дней;

5) в решении о проведении проверки указываются и иные сведения, необходимые для проведения проверки;

6) результаты проведенной проверки оформляются в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника учреждения и представляются руководителю главному врачу в течение срока проведения проверки;

7) работник учреждения, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3. Главный врач в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки принимает одно из двух решений:

1) о наличии у работника учреждения конфликта интересов. В данном случае главный врач применяет одну из мер, названных в пункте 4 Положения;

2) об отсутствии у работника учреждения конфликта интересов. В данном случае никакие меры не применяются.

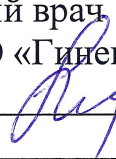
4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- 1) изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- 2) перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- 3) временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;
- 4) увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- 5) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУЗОО «Гинекологическая больница»


_____ О.Е. Кубиц

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками бюджетного учреждений здравоохранения
Омской области «Гинекологическая больница» работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших
известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо
лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в учреждении

Приложение № 6
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками бюджетного учреждений здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении

I. Общие положения

1. Настоящее положение об информировании работниками бюджетного учреждения здравоохранения; Омской области «Гинекологическая больница» (далее – учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом учреждения, которым определяется порядок уведомления работниками учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Работники учреждения подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в учреждение, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

3. Работник учреждения обязан письменно уведомить главного врача учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом Главного врача в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления

1. Уведомление главным врачом составляется в письменном виде на имя руководителя отраслевого органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции учредителя учреждения (Министерство здравоохранения Омской области), и направляется в структурное подразделение или должностному лицу отраслевого органа исполнительной власти Омской области (Министерство здравоохранения Омской области), уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение № 1 к Положению).

2. Уведомление работниками учреждения составляется в письменном виде на имя главного врача и направляется уполномоченному учреждению для регистрации уведомления (приложение № 2 к Положению).

3. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений уведомление главным врачом, работником учреждения также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции, на имя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, прокурора Омской области, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Омской области (приложение № 3 к Положению).

4. В случае, если уведомление не может быть передано главным врачом или работником учреждения непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника учреждения;
- 3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- 5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2. Уведомление должно быть подписано работником учреждения с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них

1. В день поступления уведомление регистрируется в журнале учета согласно приложению № 4, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление, указывается

количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника учреждения, направившего и принявшего уведомление.

2. Уведомление заполняется и подписывается работником учреждения в двух экземплярах, которые передаются непосредственно делопроизводителю учреждения.

3. После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений делопроизводителем учреждения, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

4. В случаях, указанных в пункте 3 части II Положения, уведомление заполняется и подписывается работником в количестве экземпляров, соответствующем количеству должностных лиц, которым направляется уведомление, указанное в пункте 3 части II Положения.

5. Главный врач учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

7. По окончании проверки материалы проверки представляются должностным лицом, проводившим проверку главному врачу для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Должностное лицо проводившее проверку в течении 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.

9. Должностные лица учреждения, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

V. Меры по защите работника учреждения, направившего уведомление

1. В целях защиты работника учреждения, уведомившего главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, главному врачу запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда работника;
- 2) лишение работника премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- 4) привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение работника.

Приложение №
к Положению

Министру здравоохранения Омской
области

(наименование органа исполнительной власти Омской области,
осуществляющего функции учредителя Учреждения;
фамилия, имя, отчество, должность руководителя (МЗОО))

ОТ

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона руководителя
учреждения)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения руководителя Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к руководителю учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений), в том числе

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к руководителю учреждения

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4)

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др., и информация об отказе (согласии)

руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(дата, подпись, инициалы и фамилия
руководителя учреждения)

(дата)

Регистрация:
№

от “ ”

20 г.

Приложение №
к Положению

Главному врачу
БУЗОО «Гинекологическая больница»
О.Е. Кубиц _____

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику

_____ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др., и информация об отказе (согласии)

_____ работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия
руководителя учреждения)

_____ (дата)

Регистрация:

№ _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение №

Начальнику Управления Министерства внутренних
дел Российской Федерации по Омской области,
прокурору Омской области, руководителю
Следственного комитета Российской Федерации по
Омской области

(Ф.И.О.)

ОТ

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя или работника)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения руководителя или работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к руководителю учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений), в том числе

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к руководителю учреждения

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4)

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др., и информация об отказе (согласии)

руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(дата, подпись, инициалы и фамилия
руководителя учреждения)

(дата)

Приложение № 7
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в
бюджетном учреждении здравоохранения Омской области
«Гинекологическая больница».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗОО «Гинекологическая больница» (далее – учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот. 1.3. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

**2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов в
составлении**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации фактах и т. д.

2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать Главного врача Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении утверждаются приказом Главного врача.

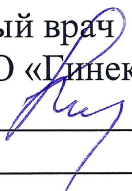
3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.3. С текстом настоящего Положения работники БУЗОО «Гинекологическая больница», непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУЗОО «Гинекологическая больница»


_____ О.Е. Кубиц

КОДЕКС

этики и основных правил поведения работников бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница»

Приложение № 8
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

КОДЕКС

этики и основных правил поведения работников бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница»

I. Общие положения

1. Настоящий кодекс этики и основных правил поведения работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» (далее по тексту - кодекс, учреждение), разработан в соответствии с Конституцией¹ Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, обязательных для соблюдения работниками учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, основной целью которого является установление этических норм и основных правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм, поведения работников учреждения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения их трудовых (должностных) обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками учреждения положений кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности.

6. Работники учреждения подлежат письменному ознакомлению с настоящим кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

7. Работники, принимаемые на работу в учреждение, подлежат ознакомлению с положениями кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Основные принципы и правила поведения работников учреждения.

1. Основные принципы поведения работников Учреждения представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники учреждения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

2. В своей деятельности работники учреждения должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность;

Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создавать условия для его реализации;

2) приоритет прав и законных интересов граждан;

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации);

3) профессионализм;

Работники учреждения обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства.

4) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем учреждения;

Главный врач учреждения осуществляет постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности учреждения, а также проводит мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности учреждения.

5) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания.

Работники учреждения несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

Главный врач учреждения несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в учреждении.

3. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

2) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности учреждения;

3) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

5) незамедлительно сообщать главному врачу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

7) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором;

8) соблюдать конфиденциальность информации о работниках учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения и его работников, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, главного врача, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

12) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности учреждения;

13) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников учреждения;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения;

15) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

16) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

1) сообщать до заключения трудового договора главному врачу учреждения о наличии родственников, являющихся работниками учреждения;

2) уведомлять главного врача, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками учреждения трудовых (должностных) обязанностей;

4) принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем кодексе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Работник учреждения, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, обязан:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также по недопущению коррупционно-опасного поведения работников учреждения, находящихся у него в подчинении;

2) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае если ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник учреждения не может осуществлять работу в учреждении в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником учреждения при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

III. Этические правила поведения работников

1. В своем поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своем поведении работникам учреждения следует воздерживаться от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

1) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

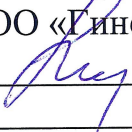
1. В случае нарушения положений кодекса главный врач принимает превентивные меры по недопущению подобных нарушений в дальнейшем.

2. Соблюдение работниками учреждения положений кодекса должно учитываться при выдвижении на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении и при применении дисциплинарных взысканий.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУЗОО «Гинекологическая больница»

 О.Е. Кубиц

Порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации

Приложение № 9
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПОРЯДОК

участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации,

1. Настоящий Порядок утвержден на основании п. 5 ч. 1 ст. 73 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Прием компаний, представителей компаний, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных локальных актов, принятых в связи с реализацией комплекса антикоррупционных мер осуществляется по предварительному согласованию с главным врачом БУЗОО «Гинекологическая больница».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения БУЗОО «Гинекологическая больница».

4. Требования настоящего Порядка обязательны для всех медицинских и фармацевтических работников в БУЗОО «Гинекологическая больница», а также компаний и представителей компаний, направленных для осуществления своей представительской деятельности в БУЗОО «Гинекологическая больница».

5. Компании, представители компаний осуществляют взаимодействие с БУЗОО «Гинекологическая больница» в целях:

1) повышения профессионального уровня медицинских работников путем участия в собраниях медицинских работников (в том числе на круглых столах, врачебных, сестринских, врачебно-сестринских конференциях, клинических разборах и др.);

2) предоставления информации, связанной с безопасностью лекарственных средств и изделий медицинского назначения, Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. Для осуществления целей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, компании, представители компаний вносят свои предложения главному врачу БУЗОО «Гинекологическая больница» путем письменного обращения в адрес БУЗОО «Гинекологическая больница» с указанием тематики, планируемой для ознакомления медицинскими работниками БУЗОО «Гинекологическая больница», предложениями по дате, времени и месту организации собрания медицинских работников, контактными координатами компаний, представителя компании. Результаты рассмотрения предложений доводятся до сведения компании, представителя компании.

7. Медицинские и фармацевтические работники БУЗОО «Гинекологическая больница» осуществляют взаимодействие с компаниями, представителями компаний только по поручению главного врача БУЗОО «Гинекологическая больница» в свободное от посетителей время. В случае обращения компаний, представителей компаний напрямую к медицинскому и фармацевтическому работнику БУЗОО «Гинекологическая больница» без поручения главного врача, медицинский и фармацевтический работник обязан разъяснить о возможности ознакомиться с настоящим Порядком на официальном сайте БУЗОО «Гинекологическая больница».

8. Компаниям, представителям компаний при информировании медицинских и фармацевтических работников разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательского состава государственных медицинских ВУЗов и/или высококвалифицированных практикующих врачей, а также использовать для наглядной информации мультимедийные средства.

9. В текстах докладов, презентациях, представляемых вниманию медицинским и фармацевтическим работникам, не должно содержаться информации о рекламе и активном продвижении торговых наименований лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения определенной торговой марки, не имеющих клинической доказательной базы, регламентированных международными правилами.

10. Представителям компаний запрещается:

1) взаимодействовать с медицинскими и фармацевтическими работниками БУЗОО «Гинекологическая больница» без согласования с главным врачом;

2) взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками в БУЗОО «Гинекологическая больница»;

3) вручать медицинским и фармацевтическим работникам, главному врачу БУЗОО «Гинекологическая больница» какие-либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а также денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха;

4) приглашать медицинских и фармацевтических работников, главного врача БУЗОО «Гинекологическая больница» на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств компаний, представителей компаний;

5) передавать медицинским и фармацевтическим работникам БУЗОО «Гинекологическая больница» образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

6) передавать медицинским и фармацевтическим работникам БУЗОО «Гинекологическая больница» бланки, содержащие информацию рекламного характера, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки;

7) размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещения БУЗОО «Гинекологическая больница».

11. Медицинским и фармацевтическим работникам БУЗОО «Гинекологическая больница» запрещается:

1) осуществлять прием компаний, представителей компаний без согласования с главным врачом БУЗОО «Гинекологическая больница»;

2) принимать от компаний, представителей компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

3) заключать с компанией, представителями компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) получать от компаний, представителей компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам;

5) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

12. За нарушение настоящего Порядка медицинские и фармацевтические работники БУЗОО «Гинекологическая больница», а также компании и представители компаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

13. В отношении медицинских и фармацевтических работников БУЗОО «Гинекологическая больница» за нарушение настоящего Порядка, кроме того применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИНЕКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУЗОО «Гинекологическая больница»

_____ О.Е. Кубиц

ПЛАН

противодействия коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской
области «Гинекологическая больница»
на 2025 – 2028 годы

г. Омск

Приложение № 10
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

ПЛАН
противодействия коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской
области «Гинекологическая больница»
на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименований мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
I. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Гинекологическая больница» (БУЗОО «Гинекологическая больница») по противодействию коррупции			
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2025-2028 гг.	Антикоррупционная комиссия
2.	Осуществление мониторинга обращений пациентов, публикаций в средствах массовой информации (в сети «Интернет») о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных работниками БУЗОО «Гинекологическая больница»	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Антикоррупционная комиссия
3.	Принятие мер по своевременному рассмотрению обращений пациентов, в том числе о фактах проявления коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница»	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия
4.	Организация работы «ящика» для жалоб и предложений в фойе БУЗОО «Гинекологическая больница»	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств, средств ОМС			
5.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств, средств ОМС	В течение 2023 - 2025гг.	Начальник планово-экономического отдела, ведущий бухгалтер
6.	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю	В течение 2025-20258 гг.	Начальник планово-экономического отдела, ведущий бухгалтер
7.	Осуществление мер, направленных на	В течение	Начальник планово-

	соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2025 – 2028 гг.	экономического отдела, ведущий бухгалтер
III. Совершенствование предоставления медицинских услуг			
8.	Осуществление контроля за предоставлением платных медицинских услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и приказами главного врача БУЗОО «Гинекологическая больница»	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия
9.	Соблюдение работниками БУЗОО «ГБ» Кодекса этики и основных правил поведения работников БУЗОО «Гинекологическая больница», Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, Положения о конфликте интересов работников БУЗОО «Гинекологическая больница», Порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 23 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных	В течение 2025 - 2028гг.	Ведущий специалист отдела кадров, антикоррупционная комиссия

	локальных актов, принятых в связи с реализацией комплекса антикоррупционных мер		
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в оперативном управлении БУЗОО «ГБ», и оценки эффективности его использования			
10.	Осуществление контроля за целевым использованием, сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении БУЗОО «Гинекологическая больница», а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2025 – 2028 гг.	Антикоррупционная комиссия
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок			
11.	Заключение договоров до 100 тыс. рублей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд БУЗОО «Гинекологическая больница» при анализе закупочных цен в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия
12.	Обеспечение контроля за выполнением условий договоров	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
13.	Мониторинг приказов БУЗОО «Гинекологическая больница» в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Антикоррупционная комиссия
VII. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных нарушений			
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в БУЗОО «Гинекологическая больница» негативного отношения к получению в	В течение 2025 - 2028гг.	Ведущий специалист отдела кадров, антикоррупционная комиссия

	связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц		
15.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2025 - 2028гг.	Ведущий специалист отдела кадров
VIII. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции			
16.	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению официального сайта БУЗОО «Гинекологическая больница», в том числе раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, поддержание его в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия
IX. Организация работы по противодействию коррупции в БУЗОО «Гинекологическая больница»			
17.	Оценка полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, принятых в БУЗОО «Гинекологическая больница»	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Антикоррупционная комиссия
18	Осуществление оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год, в частности, в соответствии с Рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации	Один раз в год	Антикоррупционная комиссия
X. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
19.	Мониторинг реализации настоящего Плана, представление его результатов в Министерство здравоохранения Омской области (по требованию)	В течение 2025 - 2028гг.	Антикоррупционная комиссия

Приложение № 11
к приказу главного врача
БУЗОО «Гинекологическая
больница»
от 21 апреля 2025 г. № 126

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.
На "___" _____ листах

[illegible]